



Jedinstven pristup unapređenja znanja, veština i ponašanja koji donosi bolje rezultate, povećava zadovoljstvo zaposlenih i radnu sredinu čine prijatnijom.

Našim klijentima je važno da programi razvoja štede njihovo vreme, novac i resurse, ali i da vraćaju osmehe na lica njihovih menadžera i zaposlenih.

## EFIKASNO UPRAVLJANJE VREMENOM

Dvodnevna radionica koja pruža odgovore na pitanja kao što su:

Kako odrediti prioritete i kreirati izvodljiv plan na osnovu tih prioriteta?

Kako optimalno koristiti vreme za ostvarenje ličnih vrednosti i ciljeva?

Kako istrajati na realizaciji plana?



### SADRŽAJ:

- Vreme kao resurs i naš odnos prema vremenu
- Icebreaker: Kada (ni)sam efikasno iskoristio/la vreme
- "Inventarisanje" vremena
- Postavljanje S.M.A.R.T. ciljeva
- Odnos i međuzavisnost između ciljeva kompanije, ciljeva tima i ciljeva zaposlenih
- Formulisanje ključnih oblasti na profesionalnom planu
- Definisane zadatka i aktivnosti
- Povezivanje ključnih oblasti i ciljeva sa zadacima
- Prioritizacija – razvrstavanje osnovnih zadataka i aktivnosti po prioritetima
- Prioritizacija - matrica definisanja prioriteta na osnovu hitnosti i važnosti
- Paretovo pravilo 80:20
- Planiranje vremena za svaku aktivnost na dnevnom / nedeljnom / mesečnom / godišnjem nivou
- "Kradljivci" vremena – dnevnik kradljivaca vremena
- Sposobnost da se kaže asertivno NE
- Odlaganje i kako ga izbeći
- "To do" lista (Ko, šta, kada)
- Sistemi praćenja ostvarenja ciljeva
- Individualni akcioni plan

Pre obuke učesnici popunjavaju upitnik za samoprocenu trenutnih veština postavljanja ciljeva i efikasnog raspolaganja vremenom

### OČEKIVANE KORISTI ZA UČESNIKE TRENINGA:

- Spoznaja dimenzije vremena kao bitnog resursa prilikom obavljanja bilo kog posla
- Sposobnost razvoja sopstvene strategije prioritizacije ciljeva sa individualnog / timskog / kompanijskog aspekta
- Unapređenje veština postavljanja jasnih ciljeva, konkretnih zadataka i aktivnosti
- Ovladavanje alatima za praćenje realizacije ostvarenja ciljeva
- Razvoj interne motivacije i podrška u preuzimanju kontrole i odgovornosti za ostvarenje postavljenih ciljeva i zadataka
- Kreiranje vlastitog akcionog plana za unapređenje veština planiranja i upravljanja vremenom