



Jedinstven pristup unapređenja znanja, veština i ponašanja koji donosi bolje rezultate, povećava zadovoljstvo zaposlenih i radnu sredinu čine prijatnijom.

Našim klijentima je važno da programi razvoja štede njihovo vreme, novac i resurse, ali i da vraćaju osmehe na lica njihovih menadžera i zaposlenih.

VEŠTINE LIDERSTVA I UPRAVLJANJA

Dvodnevna radionica koja omogućava potpuno razumevanje sopstvenog načina upravljanja i koja inspiriše učesnike da budu bolji lideri i menadžeri



SADRŽAJ:

- Menadžment i liderstvo
- Ključne kompetencije, uloga lidera i menadžera
- Situacioni menadžment
- Osnovne veštine upravljanja: delegiranje, povratna informacija, obučavanje, koučing, analiza, planiranje
- Postavljanje SMART ciljeva i preduslovi za njihovo ostvarenje
- Delegiranje – prednosti i mane, zadaci koji se ne delegiraju, praćenje ostvarenja
- Pozitivan, negativan i konstruktivan feedback
- Šta koučing jeste, a šta nije?
- Struktura koučing konverzacije
- Motivacija i stimulacija
- Stilovi ostvarenja uticaja u poslovnom okruženju

Koliko je uspešan moj način upravljanja i komunikacije sa članovima tima u poređenju sa drugima?

Kolika je moja socijalna osetljivost i koliko mi to pomaže ili odmaže u procesu komunikacije?

Zašto sa nekim ljudima komuniciram lakše, a sa drugima teže?

Na kraju treninga učesnici će biti sposobni da:

- Prepoznaju način izgradnje poverenja kao osnove međusobnog uvažavanja i uspešne komunikacije i upravljanja
- Jasno razgraniče ulogu menadžera i lidera kao i neophodnost posedovanja odgovarajućih kompetencija za obe uloge
- Spoznaju načine osnaživanja timova i motivisanja zaposlenih
- Prepoznaju lične dileme i motivacione kočnice u razvoju svojih potencijala i otpočnu rad na njima
- Primene različite tehnike i alate koji se koriste u komunikaciji, upravljanju i razvoju